

# L'ESSENTIEL DU CSE

Cfdt:



 [cfdt\\_cpam\\_alpes\\_maritimes](#)  [www.cfdtcpam06.fr](http://www.cfdtcpam06.fr)

## Déploiement de l'outil BALI :

L'outil de gestion sur l'accompagnement aux droits et aux soins OGEPLANIR sera remplacé par un nouvel outil dénommé BALI pour une harmonisation de la gestion des accompagnants pour l'ensemble des organismes.

La délégation CFDT est intervenue pour indiquer que ce nouvel applicatif met l'assuré au centre de l'accompagnement. Les principaux avantages relevés sont :

La facilité de navigation dûe à l'ergonomie

Plus d'autonomie par rapport à la validation du cadre pour certaines tâches

L'interaction avec les outils métiers pour le placage des informations en BDO avec les maj automatiques.

Pour la mise en place de cet outil, la délégation CFDT a demandé à faire un point d'étape dans quelques mois pour mesurer l'impact et la pertinence de la mise en place de ce nouvel outil notamment en terme de détection par les autres services qui est intégré à l'applicatif.

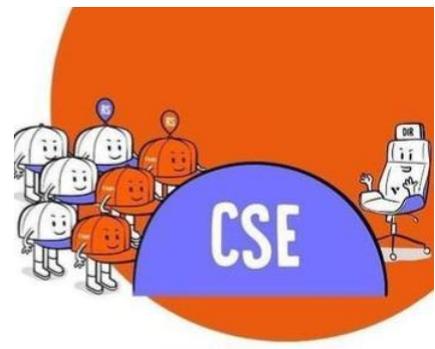
La délégation CFDT a voté favorablement la mise en place de cet applicatif

## Déploiement de l'outil DIAPASON :

L'outil sera mis à disposition des agents fin novembre.

Il est voué à remplacer SYNERGIE. Dans un premier temps, seules les feuilles de soins médecins seront traitées

La délégation CFDT a voté favorablement la mise en place de cet applicatif



## Présentation de l'outil DEPOZMOI :

Cet outil va remplacer l'outil ADDICT et pourra être utilisé par tous les services dont les ELSM.

L'accès à l'outil se fait via Portail Agent

La délégation CFDT a voté favorablement la mise en place de cet applicatif

## Réalisation d'heures supplémentaires :

Une seule date est prévue : samedi 26 novembre de 8h à 13 h sans pause repas.

Les services concernés :

- La Plateforme d'Intégration des Flux Entrants (PIFE)
- Les secteurs de production : frais de santé, prestations en espèces, gestion des bénéficiaires, C2S, accidents du travail/maladie professionnelle) ainsi que le contrôle des prestations et service comptabilité

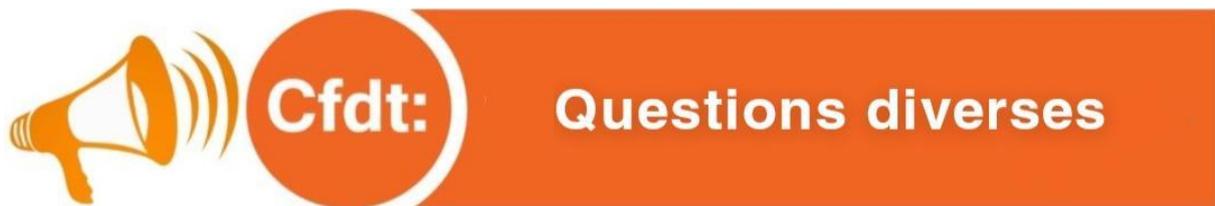
La délégation CFDT a voté favorablement la mise en place de ces heures supplémentaires car la demande émane des agents et est basé sur le volontariat.

## Schéma directeur immobilier (2023-2027) :

La CFDT prend acte de la volonté de la direction d'améliorer dans un premier temps puis de vendre les bâtiments vétustes et qui ne sont plus adaptés aux contraintes actuelles au profit de bâtiments neufs qui vont permettre de proposer des espaces de travail adaptés aux nouvelles organisations, répondant aux enjeux économiques et de développement durable.

Cela va permettre d'accueillir les assurés dans de bonnes conditions et de permettre à nos collègues de travailler dans des conditions de façon optimales.

Nous souhaitons des services d'accueil avec un maillage territorial au plus près des assurés sociaux.



1/ Accueil Antibes :

Nous avons interpellé la direction afin qu'elle fasse le nécessaire car les agents de du centre d'Antibes sont restés bloqués à l'extérieur. La porte d'entrée réservée aux personnels ne reconnaît plus les cartes agents.

→ La direction a indiqué qu'elle va faire le nécessaire.

Les agents de l'accueil d'Antibes ont fait part à notre délégation CFDT qu'ils n'avaient plus de masques à leurs dispositions. Pouvez-vous leur en faire livrer de manière régulière ?

→ La direction indique que le nécessaire sera fait

2/ Réseau : La délégation CFDT a été interpellée par de nombreux agents de l'agence de Pertinax sur les lenteurs du réseau informatique.

Les agents se trouvent très ennuyés lorsqu'ils sont en rendez-vous avec un assuré à attendre que les diverses applications veuillent bien s'ouvrir.

Cette attente disproportionnée entraîne une mauvaise image de notre organisme et une perte de temps non négligeable autant pour l'assuré que pour nos agents.

Nous l'avons déjà évoqué en CSE mais n'est-il pas possible de réaliser des travaux d'amélioration dans un avenir à court terme ?

→ La direction a indiqué que des travaux sont prévus au semestre 2023

3/ Centre examen de santé : Les secrétaires du centre d'examen de santé passent 80% de leur temps au téléphone. Elles sont dotées d'un combiné téléphonique filaire qu'elle positionne entre l'épaule et l'oreille avec le cou penché afin, en même temps, de pouvoir répondre aux assurés et d'inscrire les données sur l'ordinateur.

La délégation CFDT demande de doter les secrétaires d'un logiciel SOFTPHONE avec un casque double oreillette afin qu'elles n'aient plus des tensions dans le haut du corps du fait de cette position inconfortable en fin de journée.

→ La direction a pris note de la demande

#### 4/ Mesures pouvoir d'achat

Depuis la promulgation de la loi n° 2022-1157 du 16 août 2022 de finances rectificative pour 2022, le seuil d'exonération de la prise en charge des frais de transports est légalement porté à 75 % du coût de l'abonnement aux transports publics. Cette augmentation de 25 % des seuils d'exonération concerne les années 2022 et 2023.

La délégation CFDT a demandé à la direction de nous apporter des précisions sur la mise en place de ce seuil concernant les salariés de la CPAM ?

→ La direction est en attente des directives de la CNAM.



INFO de dernière minute : La direction a accordée aux personnels les sorties anticipées pour les vendredis 23 et 30 décembre.

#### **Pour la délégation CFDT :**

MADONNA Stéphanie,

SACCONNE Cécile,

BENEDDINE Samira,

ROUBAUD Nathalie