



Infos CE - Infos CE

COMPTE RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU COMITE D'ENTREPRISE DU 15 OCTOBRE 2018

1) Information sur le projet Passeport

Piloté par la CNAM, le projet « Passeport » vise à remplacer les solutions actuelles de gestion des habilitations (Acces Master, Hades). Cela nécessite la migration de l'ensemble des comptes utilisateurs des agents de notre organisme sur Passeport d'ici fin 2019.

Les objectifs du projet sont de mieux gérer l'activité de gestion des habilitations et des droits d'accès au poste de travail, d'uniformiser les pratiques de gestion des habilitations, de migrer vers un système unique, de préparer l'évolution du système informatique 32 bits vers 64 bits et windows10 compte tenu de l'obsolescence des serveurs Access Master.

Une étude d'impact de ce projet sur les parties prenantes dans la gestion des habilitations sera réalisée et des formations seront assurées pour l'ensemble des acteurs impactés (Service RH, responsables de service).

2) Aménagement d'organisation du service Développement Informatique

La direction a fait part au Comité d'Entreprise de sa volonté d'évolution de l'organisation du service **DI** qui deviendra le « **Service Informatique** » afin de :

- Favoriser la prise en charge des futurs projets d'ampleur pour l'organisme,
- Repenser la gestion des demandes de services et incidents dans une logique de centre de service par le regroupement des groupes « Maintenance » et « Centre d'appels »,
- Renforcer le pilotage général des activités de service par la nomination d'un responsable adjoint parmi les responsables de groupe,
- Permettre le développement des compétences des agents.

Les aménagements seront accompagnés d'un renforcement des effectifs qui sera concrétisé par deux procédures de recrutement. Mise en œuvre du projet, voté à l'unanimité par les élus, en Novembre 2018.

3) Utilisation du module SD-GDI de l'outil de support national

SD-GDI (Service Desk-Gestion des incidents) vise à mettre à disposition de tous les organismes un outil commun de gestion des incidents, il couvre tous les processus métiers utilisant les services de la production informatique. Il permettra de tracer l'ensemble des demandes de services et/ou déclarations d'incidents dans un même outil performant et adapté, alors qu'aujourd'hui les canaux utilisés sont SIGMA, la messagerie, le téléphone. Il est doté d'un workflow qui permettra au demandeur de suivre la prise en charge de sa demande avec des possibilités de notifications aux différentes étapes clefs. Il déclenchera également une enquête de satisfaction qui remplacera le formulaire utilisé actuellement et qui sera complétée par une enquête annuelle pour répondre aux exigences du PMS Gestion Informatique.

4) Projet d'optimisation des circuits budgétaires

Face au constat d'une organisation complexe comportant plusieurs circuits budgétaires et faisant intervenir différents acteurs (GIT, SAM, SCGAB, Agence Comptable), la Direction a chargé le Service de la Gestion de la Performance d'élaborer un projet ayant pour objectifs :

- Un travail collaboratif simplifié entre les services et de meilleures conditions de travail,
- La sécurisation des informations mises à disposition des acteurs (outils intégrant des contrôles à la source),
- La traçabilité et le partage entre les acteurs de chaque étape du processus de prévision, d'achat et de consommation budgétaire,
- L'optimisation des outils : prise en compte des besoins des acteurs pour améliorer les fonctionnalités et l'ergonomie des outils de travail,
- Le renforcement du rôle de chaque acteur par un accompagnement de proximité.

Dans le même temps, une étude des outils destinés à simplifier le suivi budgétaire a été menée notamment sur le partage de l'information.

Il s'agit de l'outil SPEDAC (Suivi des Prévisions et des Dépenses des Autres Comptes) mis à disposition des organismes locaux par la CNAM et de deux interfaces développées par Le SGP :

- Un support d'accompagnement au suivi des prévisions des dépenses : interface entre les gestionnaires des prévisions, le service budgétaire et le SAM,
- Une plateforme de support de commande permettant aux gestionnaires de prévision de transmettre une commande au SAM de manière dématérialisée.

L'organisation cible : *Après une période transitoire la fonction budgétaire sera pilotée, à compter du 2ème semestre 2019, par le responsable du Service Gestion de la Performance.*

5) Cadrage du COMEX aux organismes relatif à l'accompagnement des salariés dans le cadre de la transformation du RSI

L'UCANSS a communiqué aux organismes les mesures unilatérales prises suite au droit d'opposition exercé par la CGT et de FO à l'encontre de l'accord d'accompagnement signé le 1^{er} août 2018 par la CFDT. Ces mesures d'accompagnement, nettement moins favorables aux salariés que celles prévues dans l'accord signé, sont destinées au repositionnement et à l'intégration des salariés du RSI au sein du régime général en 2020.

6) Baromètre Social Institutionnel : résultats 2018

Il a été présenté aux élus les résultats de la deuxième édition du BSI qui a vu le taux de participation à la CPAM des Alpes-Maritimes passer de 21% en 2016 à 46.2 % (42% au niveau national pour la branche maladie).

7) Prélèvement à la source

La réforme du recouvrement de l'impôt sera mise en œuvre au 1^{er} janvier 2019.

Afin de familiariser les salariés avec le mécanisme de la retenue à la source de l'impôt, une simulation avec les taux de prélèvement réels des contribuables devrait être mise en œuvre dès le mois d'octobre jusqu'au mois de décembre. Pendant cette phase de préfiguration, l'information sur le prélèvement à la source sera présentée au verso du bulletin de salaire.

