

COMPTE RENDU DE LA REUNION PLENIERE DU CSE PAR AUDIOCONFERENCE LE 7 MAI 2020

1° CONTACT TRACING : mise en place de la Brigade Recherches Investigations cas contacts Coronavirus (BRIC)

La stratégie de déconfinement présentée par le Premier Ministre le 28 avril s'appuie sur un dispositif en plusieurs volets : « protéger / tester / isoler ». **La nécessité d'identifier et de mettre à l'isolement les personnes potentiellement malades et contagieuses** en est la clé de voûte. Le dispositif dit de « contact tracing » dont la mise en place a été confiée à l'Assurance Maladie qui jouera un rôle pivot dans la démarche.

La responsabilité historique confiée à l'Assurance Maladie a été notamment décidée en raison de la forte présence territoriale de notre branche, de sa relation privilégiée avec les professionnels de santé et de sa capacité à mobiliser très rapidement un nombre conséquent d'agents susceptibles de réaliser des appels sortants, en articulant des personnels administratifs et médicaux

Chaque CPAM doit mettre en place une équipe tracing opérationnelle dès le 11 mai à 8h00, composée, dans un premier temps, de collaborateurs de l'assurance maladie (CPAM, DRSM, Service social CARSAT). Ces plate-formes fonctionneront 7 jours/7.

Le dispositif s'articulera sur 3 niveaux et reposera sur plusieurs acteurs :

- **En niveau 1 : les professionnels de santé au premier rang desquels les médecins généralistes** Dans ce cas, le médecin généraliste saisira, dans un système d'information dédié et créé à cette occasion par l'Assurance Maladie et accessible dans amelipro sous le nom de « Contact Covid », le nom et les coordonnées (quand il le peut) des personnes concernées.
- **En niveau 2 : L'Assurance Maladie** devra tout d'abord compléter ce recensement des contacts du patient Covid+, notamment pour les contacts établis hors du foyer du patient malade, le médecin généraliste n'ayant pas vocation à réaliser un recensement exhaustif des contacts. Elle se chargera ensuite, dans les 24h qui suivront la saisie par le médecin d'un nouveau malade et de ses contacts dans la base, de les rappeler individuellement pour les informer de leur potentielle exposition au virus et leur présenter les consignes sanitaires à suivre, qui reposent essentiellement sur 2 piliers : un confinement de 14 jours et un test de dépistage à réaliser plusieurs jours après l'exposition au virus, pris en charge à 100%. Elle pourra, pour les personnes qui en auront besoin, leur délivrer un arrêt de travail à cette occasion.
- **En niveau 3 : les Agences régionales de santé** analyseront quotidiennement les informations afin de s'assurer qu'aucun nouveau cluster (concentration géographique de personnes positives) n'apparaît.

Pour la CPAM des Alpes-Maritimes, la cible ETP est placée a minima à 46 personnes en continu, soit 60 personnes nécessaires pour tenir compte de l'absentéisme classique.

Les services SOPHIA et CES au regard de leur expertise (médicale et/ou relation client) consacreront la totalité de leurs effectifs à l'activité de la brigade. **La mise en place, lundi 11 mai se fera avec 30 agents de SOPHIA, 20 du CES et 3 de l'EPSAM.**

Ont également été identifiés des services qui pourront, compte tenu des activités actuelles (qui pour certaines sont des activités essentielles) et des compétences utiles disponibles, assurer un complément de ressources : - Marketing opérationnel (CIS) - Accompagnement PS (DAM – CIS) - Mission Accompagnement Social – ex PFIDASS – (techniciens) - SRA (techniciens d'accueil) ;
Le service PRADO et les PFS pourront en cas de nécessité, contribuer à ces activités de contact tracing.

Enfin, la brigade sera renforcée de compétences et personnels issus de la Direction du Service Médical ainsi que du Service Social de la Carsat. Les modalités concrètes sont en cours de stabilisation.

La prise de fonction lundi 11 mai, se fera par un accueil pour le matin avec rappel des objectifs, des gestes barrières, présentation de la mission. Une formation au niveau local sera dispensée, avec un support national, l'après midi, pour un début d'activité le 12 mai.
Pour l'instant, les appels se feront en présentiel car beaucoup d'informations vont parvenir sur les premiers jours. **Dès que possible et sur la demande des agents, le télétravail sera mis en place.**

Des ordres de mission formaliseront le changement de mission temporaire. Le dispositif d'heures supplémentaires réalisées en dehors des horaires, jours habituels est retenu.
Attribution d'une prime de 4% pour les agents qui ne perçoivent pas de prime. Pour les agents percevant des primes dans leurs services, ces dernières restent allouées au même montant.

Les heures de travail du samedi et dimanche seront respectivement majorée de 50% et 100%. **Le travail du dimanche sera basé sur le volontariat.**

*Bien qu'opposée depuis toujours au travail du samedi, dimanche et jours fériés dans nos organismes, la délégation **CFDT** a néanmoins émis un avis favorable à la mise en place de ce dispositif compte tenu de son caractère exceptionnel et temporaire en période de crise sanitaire et de la nécessité d'éviter le risque de rebond de l'épidémie par de nouvelles et nombreuses contaminations par le COVID-19.*

2° COVID 19 Orientations pour le Plan de Sortie du Confinement

La rentrée des salariés sur le site se fera de manière très progressive pour garantir la santé des salariés.

Étape n° 1 : Les évolutions immédiates (à partir du 11 mai 2020 et jusqu'en juin)

Pour les agents revenant sur site :

- Strict respect des gestes barrières (Affichage des consignes à proximité des photocopieurs et des distributeurs)
- Mesures d'hygiène collectives et individuelles (Nettoyage des locaux deux fois par jour, distanciation physique, port du masque)
- Mise à disposition d'équipements de protection (kits de protection préparés par la GIT : masques, gel, lingettes)
- Circulations ré-organisées,
- Regroupements strictement limités.

Etape n° 2 : La stabilisation du nouveau fonctionnement (de juin à fin Aout)

Date pivot du 1er juin avec une remise en activité de tout le personnel selon des modalités adaptées. Les managers prendront contact avec les agents en arrêt dérogatoire ou garde d'enfants pour une étude au cas par cas. Ils devront être attentifs aux situations familiales sensibles.

Etape n° 3 : Le déconfinement à moyen terme (de septembre à décembre)

Le télétravail reste privilégié jusqu'à début Septembre , le dé-confinement se faisant à moyen terme de septembre à décembre.

L'ACCOMPAGNEMENT :

Un accompagnement des télétravailleurs en prévention des risques psychosociaux.
Formation en cours de finalisation par le service FP pour une vie famille/travail facilitée.

LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL :

- Les primes rattachées à une fonction sont maintenues.
- Les IK n'ont pas vocation à perdurer hors confinement.
- Les primes de télétravail sont maintenues sur le nombre de jours travaillés (samedi également).
- L'absence physique des agents empêche la distribution des titres restaurant.
- 6 personnes intègrent la PFS début juin.
- 20 personnes vont être recrutées sur la PIFE en CDI.

LES SERVICES :

- **Accueil physique** : pas d'ouverture, RDV téléphonique uniquement .
- Il y aura 10 agents répartis sur 10 box.
- **AME** : BAL pour les primo accédants et renouvellement automatique pour ceux qui ont des droits. Le courrier qui informe que la carte est arrivée vaut ouverture de droit.
- **PIFE** : Protocole de nettoyage et désinfection renforcée avec ports de gants, protection des claviers mutualisés par un film transparent et lingettes de désinfections à disposition.
- **SOPHIA** : intégration de tout le personnel à la Brigade Recherches Investigations cas contacts Coronavirus (BRIC), idem pour le CES.
- **SERVICE MEDICAL** : reprise en présentiel le 18 mai. Téléconsultation possible pour les visites impératives.

INFOS :

La commande de masques et de visières qui devait être livrée au 30 avril n'est pour l'instant pas arrivée, néanmoins un stock de 15 jours de masques chirurgicaux est disponible !

LES DEMANDES DE LA DELEGATION CFDT :

- Augmentation du nombre de personnes en télétravail, en particulier pour les salariés qui ont des enfants en âge scolaire et ceux qui sont obligés de prendre les transports en commun,
- Demande de rédaction préventive d'une procédure ad hoc de prise en charge sans délai des personnes symptomatiques COVID-19,
- Aération des locaux ¼ d'heure toutes les trois heures,
- Repenser l'accès à l'espace restauration de Pessicart et différer sa réouverture jusqu'au 1er juin. Pour Pertinax, fermer la salle de réfectoire et mettre à disposition les micro-ondes à des endroits faciles d'accès à chaque étage.
- Affichage clair des consignes devant les machines à boisson, photocopieur, ascenseur...
- Mettre en place un sens de circulation cohérent pour éviter que les agents ne se croisent, y compris dans les parkings du site de Pessicart,
- Port du masque obligatoire lors de tout déplacement au sein de la caisse,
- Des poubelles dédiées pour jeter masques, gants et lingettes après utilisation

La délégation CFDT a remercié la Direction pour la prise en compte de la plupart des propositions qu'elle avait formulées lors du CSE du 27 avril 2020.

3° CAMPAGNE ENTRETIENS ANNUELS 2020 :

La période de réalisation des Entretiens Annuels d'Evaluation initialement fixée du 20 avril 2020 au 31 juillet 2020 sera décalée dans le temps et se fera en priorité par visioconférence. Si cela n'est pas possible, l'entretien se fera avec le port d'un masque et une distanciation physique de 2 mètres.

